

Membuat Laporan Berbentuk KHS (Satu Nim Banyak Mata Kuliah)

Contoh kasus diambil dari aplikasi yang berbeda, misalnya sistem informasi akademik. Ilustrasinya adalah bagaimana membuat laporan berbentuk KHS (satu mahasiswa mengambil beberapa mata kuliah) dan contoh bentuk absen (satu orang dosen mengajar beberapa orang mahasiswa)

Tahapan pembuatan

1. Membuat folder dengan nama Akademik
2. Membuat database dengan nama dbakademik di folder tersebut
3. Membuat tabel mahasiswa

Nama field	Type	Ukuran	Ket
NIM	Text	5	PK
Nama	Text	30	

Isilah tabel mahasiswa secara manual dengan data sebagai berikut :

NIM	NAMA
13001	RYAN
13002	HAFIZ
13003	ALBANI
13004	DENIRA
13005	ALIKA

4. Membuat tabel matakuliah

Nama field	Type	Ukuran	Ket
KodeMK	Text	5	PK
NamaMK	Text	30	

Isilah tabel matakuliah dengan data sebagai berikut:

KODEMK	NAMAMK
1101	AGAMA
1102	PANCASILA
1103	KEWIRAUSAHAAN
1104	APLIKOM
1105	LAN

5. Membuat tabel Master

Nama field	Type	Ukuran	Ket
NIM	Text	5	
KodeMK	Text	5	

6. Membuat form untuk mengisi tabel master dengan sekali klik



Coding :

```
Dim Conn As New ADODB.Connection
Dim RS As New ADODB.Recordset

Sub Koneksi()
Set Conn = New ADODB.Connection
Set RS = New ADODB.Recordset
Conn.Open "provider=microsoft.jet.oledb.4.0;data source = " & App.Path
& "\DBAKADEMIK.mdb"
End Sub

Private Sub Command1_Click()
Call Koneksi
RS.Open "SELECT NIM,KODEMK FROM MAHASISWA,MATAKULIAH", Conn
RS.MoveFirst
Do While Not RS.EOF
GUBRAK = "INSERT INTO MASTER(NIM,KODEMK) VALUES " & _
"('" & RS!NIM & "','" & RS!KODEMK & "')"
Conn.Execute GUBRAK
RS.MoveNext
Loop
End Sub
```

7. Membuat laporan berbentuk absensi

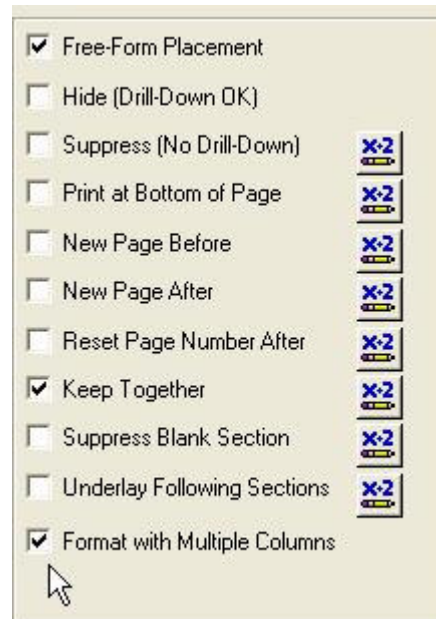
- a. buka CR
- b. pilih using the report expert >> OK
- c. pilih using the report expert >> standard >> OK
- d. klik database
- e. klik dua kali database files
- f. klik add
- g. cari database
- h. klik dua kali tabel mahasiswa
- i. klik dua kali tabel master
- j. klik dua kali tabel matakuliah

- k. klik close
- l. klik next
- m. klik dua kali nim
- n. klik dua kali nama
- o. klik dua kali kodemk
- p. klik dua kali namamk
- q. klik finish
- r. beri jarak agar area header lebih tinggi
- s. pindahkan kodemk dan namamk ke area header
- t. klik kanan nim di area detail
- u. pilih insert >> summary
- v. pilih matakuliah.kodemk
- w. klik OK
- x. hapus area group header1 dan group footer1
- y. klik kanan group footer1 >> format section
- z. aktifkan kedua ceklist di bawah ini

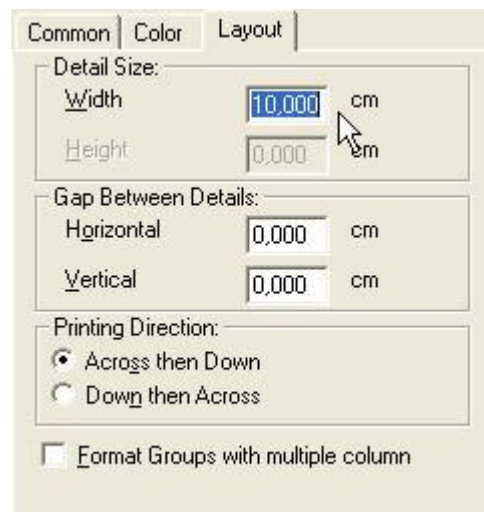


- aa. klik OK
- bb. preview
- cc. simpan file

- 8. Membuat laporan KHS (latihan...)
- 9. Membuat laporan berbentuk kolom (ambil database yang jumlah recordnya agak banyak) cara pembuatannya adalah sebagai berikut :
 - a. setelah laporan dibuat klik kanan di sebelah kiri area detail
 - b. pilih format section
 - c. pilih format with multiple columns



d. klik tab layout



- e. tentukan lebar kolom
- f. tentukan arus datanya (kanan – bawah atau bawah – kanan)
- g. klik OK

